

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам профессионального обучения в
Автономной некоммерческой организации
Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ».

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ» устанавливают процедуру приема граждан на обучение по программам профессионального обучения, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 02.07.2021) (далее - Федеральный закон 273-ФЗ), Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области" (ред. от 07.10.2021), Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 "О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, а также Уставом АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

2. К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

3. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются граждане, имеющие основное общее и среднее общее образование.

4. К освоению программ переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются граждане, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, и/или уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5. К освоению программ повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются граждане, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

6. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг утвержденным приказом директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

7. Предоставление образовательных услуг организуется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

8. Причины отказа в приеме на обучение:
- несоответствие тех или иных сведений в представленных при приеме на обучение документах и невозможность устранения данной причины;
 - отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

9. Уполномоченный работник информационно-образовательного отделения АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» уведомляет гражданина, поступающего на обучение, об отказе в зачислении на обучение с указанием причины.

10. АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» с целью ознакомления граждан, поступающих на обучение, со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещает указанные документы и иную информацию на официальном сайте АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

II. Организация приема документов на обучение.

11. Прием на обучение в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» по программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний и конкурсов.

12. Прием на обучение в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» по образовательным программам профессионального обучения осуществляется на основании заявления о приеме на обучение (образец прилагается), а также следующих документов гражданина, поступающего на обучение:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;

- копия документа об образовании (при наличии);

- фото 3 x 4 - 1 шт.;

- согласие на обработку персональных данных (образец прилагается).

13. Прием на обучение ведется в течение всего календарного года по мере укомплектования учебных групп. Количество мест определяется возможностью АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» обеспечить группы преподавательским составом и аудиторным фондом.

14. Прием документов, осуществляет уполномоченный работник Информационно-образовательного отделения АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», который оформляет на каждого обучающегося личную карточку слушателя (образец прилагается). Ведение личной карточки может осуществляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

15. В случае представления документов на иностранном языке к документам прилагается нотариально-заверенный перевод.

16. Копии документов после сличения с оригиналами документов заверяются подписью уполномоченного работника с проставлением даты.

17. Заявление с документами, указанными в п.12 настоящих Правил приема, подается гражданином, поступающим на обучение в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», лично либо посредством сети интернет с использованием защищенного канала связи.

18. Граждане, поступающие на обучение, представившие заведомо ложные

документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19. На граждан, поступающих на обучение, формируется личное дело, в котором хранятся копии документы, указанные в п.12 настоящих Правил приема, иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

20. При подаче заявления гражданин, поступающий на обучение, знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» (положение об организации образовательного процесса в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» и иные локальные нормативные акты АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»). Факт ознакомления с названными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью гражданина, поступающего на обучение.

III. Зачисление на обучение.

21. В случае соответствия сведений и документов гражданина, поступающего на обучение, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил приема, с указанным гражданином заключается договор об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения (далее - договор об обучении) по выбранной программе обучения. Договор заключается с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

22. Зачисление на обучение производится приказом директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

23. До граждан, зачисленных на обучение, любым доступным способом своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

IV. Заключительные положения.

24. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» по программам профессионального обучения, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Гражданину, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Приложение
к Правилам приема на обучение по программам
профессионального обучения утвержденного приказом
АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» от 05-12 2022г. № 101

Директору АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»
Елховой С. Ф.

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

(адрес регистрации и фактического проживания гражданина)

(контактные телефоны)

Заявление о приеме на обучение

Прошу зачислить меня с " _____ " _____ 20 ____ в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»
на обучение по программе профессионального обучения (профессиональной подготовки по
профессии рабочего, должности служащего, переподготовки рабочего, служащего, повышении
квалификации рабочего, служащего):

_____ (наименование программы)
в объеме ____ часов,
с оплатой обучения в размере _____ рублей
К заявлению прилагаю:

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- правилами приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ»;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ»;
- порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ»;
- положением об организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ».

_____ (_____) _____
подпись (ФИО) дата заполнения заявления

Заявление принято

_____ (_____) _____
(подпись) (ФИО принявшего заявление) дата принятия заявления

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
именуемый(ая) в дальнейшем "субъект персональных данных" в соответствии с п. 4 ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",
зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» именуемому в дальнейшем "оператор
персональных данных", находящемуся по адресу:

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, фото,
год, месяц, дата и место рождения, пол, место жительства, в том числе сведения о
регистрации по месту жительства, месту пребывания, место работы, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, сведения об образовании, номера служебного, домашнего,
мобильного телефонов, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных с целью осуществления
прав и обязанностей, установленных в сфере образования, внесения в федеральную
информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и
(или) о квалификации, документах об обучении", сведений о моем документе о
квалификации/документе об обучении, идентификации личности, осуществления аудио- и
видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, обеспечения доступности
образовательного процесса.

Даю согласие АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» на сбор моих персональных данных, их
хранение, систематизацию, накопление, обновление, использование (в т.ч. передачу
третьим лицам), запись, хранение копий представленных документов.

До моего сведения доведено, что АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» гарантирует обработку
моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации. Срок действия данного согласия составляет 1 год с даты его
подписания. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Мне разъяснены права и обязанности, связанные с обработкой персональных
данных, в том числе моя обязанность проинформировать АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» об
изменении моих персональных данных,

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую без принуждения, по
своей воле и в своих интересах.

Субъект персональных данных:

(подпись)

ФИО

Личная карточка
обучающегося по программе
профессионального обучения

(профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, переподготовки рабочего, служащего, повышении
квалификации рабочего, служащего)

Ф о т о	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Дата рождения _____
	Адрес проживания _____
	Контактный номер телефона _____
	Адрес электронной почты _____
	Уровень образования _____
	высшее образование; среднее профессиональное образование, основное общее образование, среднее общее образование; получающий высшее/ среднее профессиональное образование)

	Место работы/учебы _____

(подпись) (Ф.И.О.)