

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Автономной некоммерческой организации
Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ».

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ» (далее соответственно - Порядок, АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ») разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 02.07.2021), иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, а также Уставом АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

2. Порядок устанавливает основания, общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

II. Перевод обучающихся

3. Перевод обучающихся с одной программы профессионального обучения на другую осуществляется на основании заявления обучающегося (образец прилагается).

4. Перевод утверждается приказом директора.

5. Перевод с одной программы профессионального обучения на другую допускается при условии возможности ликвидации задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, при наличии свободных мест.

III. Отчисление обучающихся

6. Отчисление обучающихся осуществляется:

- по завершению обучения;

- досрочно:

а) по инициативе обучающегося на основании личного заявления установленной формы (образец прилагается);

б) по инициативе АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» в случаях установления нарушения порядка приема в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, или применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», в том числе в случае ликвидации АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

7. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» об отчислении (далее - приказ об отчислении).

8. При досрочном отчислении по обстоятельствам, указанным в подпунктах б) и в) пункта 6 Порядка, АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» в срок не позднее, чем за один рабочий день до издания приказа об отчислении, уведомляет обучающегося о предстоящем отчислении любым доступным способом (письменно, по телефону и т.д.).

9. При досрочном отчислении АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении письменно уведомляет обучающегося об отчислении со ссылкой на дату и номер приказа об отчислении, оформляет справку о периоде обучения установленного образца.

IV. Восстановление обучающихся.

10. Обучающийся, отчисленный из АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» по собственной инициативе до завершения освоения программы профессионального обучения, имеет право на восстановление в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» в течение года после отчисления при наличии мест в учебной группе и при сохранении прежних условий обучения.

11. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление гражданина (образец прилагается).

12. В случае принятия отрицательного решения о восстановлении, гражданину, подавшему заявление, направляется извещение с указанием причин отказа.

13. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

Приложение
к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Автономной некоммерческой организации Центр социального
обслуживания населения «ДОВЕРИЕ», утвержденного приказом АНО
ЦСОН "ДОВЕРИЕ от 05.12. 2022 № 101

Директору АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»
Елховой С.Ф.

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

_____ (адрес регистрации и фактического проживания гражданина)

_____ (контактные телефоны)

Заявление.

Прошу перевести меня с программы профессионального обучения

_____ (наименование программы, срок обучения, форма обучения)

по договору об оказании образовательных услуг _____
на обучение по программе _____

_____ (наименование программы, срок обучения, форма обучения)

с " _____ " _____ 2022 г. обязуюсь устранить в
установленный срок задолженности, образовавшиеся в результате разницы в
учебных планах.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ дата заполнения заявления

Заявление принято

_____ (подпись) (_____ (Ф И О., должность лица, принявшего заявление) _____)
(подпись) (Ф И О., должность лица, принявшего заявление) дата

СОГЛАСОВАНО с заведующим
Информационно-образовательного
отделения АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»

_____ подпись

_____ расшифровка

_____ дата

Приложение
к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Автономной некоммерческой организации Центр социального
обслуживания населения «ДОВЕРИЕ», утвержденного приказом АНО
ЦСОН "ДОВЕРИЕ от 05.12. 2022 № 101.

Директору АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»
Елховой С.Ф.

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

_____ (адрес регистрации и фактического проживания гражданина)

_____ (контактные телефоны)

Заявление.

Прошу отчислить меня с " _____ " _____ 2022 г. с обучения в АНО
ЦСОН «ДОВЕРИЕ» по _____ программе профессионального обучения
(профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего,
переподготовки рабочего, служащего, повышении квалификации рабочего,
служащего):

_____ (наименование программы)

по причине: _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ дата заполнения заявления

Заявление принято

_____ (подпись) (_____ (Ф И О., должность лица, принявшего заявление) _____)
_____ дата

Приложение
к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Автономной некоммерческой организации Центр социального
обслуживания населения «ДОВЕРИЕ», утвержденного приказом АНО
ЦСОН "ДОВЕРИЕ" от 05.12. 2022 № 101

Директору АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»
Елховой С.Ф.

От _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

_____ (адрес регистрации и фактического проживания гражданина)

_____ (контактные телефоны)

Заявление.

Прошу восстановить меня с " _____ " _____ 2022г. в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» на обучении по программе профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, переподготовки рабочего, служащего, повышении квалификации рабочего, служащего):

_____ (наименование программы)

в объеме __ часов, по очно-заочной форме
с предоставлением образовательной услуги с оплатой обучения в размере _____ рублей

К заявлению прилагаю:

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Лицензией на осуществление образовательной деятельности АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» (с приложениями);
правилами приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ»;
правилами внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ»; порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ»; положением об организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ».

_____ (_____) - _____ "
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

Заявление принято

_____ (_____) " _____ " _____ г.

(подпись) (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление) дата

