

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации
Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ»

I. Общие положения.

1. Настоящее положение об организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ» (далее соответственно - Положение, АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ») регулирует порядок осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 02.07.2021), Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области" (ред. от 07.10.2021), Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 №438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, а также Уставом АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

2. Структурным подразделением АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», обеспечивающим осуществление образовательной деятельности, является Информационно - образовательное отделение (далее - Отделение).

3. Управление образовательным процессом осуществляют директор АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», заместитель директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» и заведующий Отделением.

4. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» по каждой учебной дисциплине (модулю) в соответствии с требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих с ориентацией на запросы организаций социального обслуживания.

5. Обучение в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» осуществляется в очно - заочной форме.

6. Образовательная деятельность в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированной образовательной программе, разработанной АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

8. В АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» созданы специальные условия для получения образования по программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9. АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» осуществляет обучение по программам профессионального обучения на платной основе, с полной или частичной оплатой образовательных услуг.

10. Обучение осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ». (Приложение).

II. Планирование, организация и осуществление обучения.

1. Организация образовательного процесса в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» призвана обеспечивать:

- современный уровень подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин (модулей), планомерность образовательного процесса;

- внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий;

- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавателей и освоения обучающимися программ профессионального обучения, их творческой самостоятельной работы.

2. Учебный год соответствует календарному: начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

3. В АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» устанавливается пятидневная учебная неделя, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 20 академических часов в неделю, для всех видов аудиторных и внеаудиторных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут, допускается проведение сдвоенных занятий (2 академических часа продолжительностью 90 минут) с обязательными перерывами между парами занятий продолжительностью 10 минут.

4. Численность обучающихся в учебной группе не более 12 человек, при необходимости учебная группа может делиться на подгруппы.

5. Мероприятия планирования, организации и осуществления обучения проводятся в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ».

6. Виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, производственная практика.

7. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу для обучающегося регламентируется рабочей программой дисциплины (модуля).

8. Производственная практика является составной частью процесса обучения и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися, приобретение необходимых умений практической работы по профессии рабочего, должности служащего. Практика проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ».

9. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и завершается итоговой аттестацией обучающихся.

10. Формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ».

11. АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии соответствующего уровня подготовки работников Отделения и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическим материалам каждой дисциплины (модуля).

12. По окончании обучения по основным программам профессионального обучения выдается документ (свидетельство) о профессии рабочего, должности служащего (получении квалификации по профессии рабочего, должности служащего).

13. Образовательные программы профессионального обучения могут реализовываться АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

III. Документационное обеспечение организации образовательного процесса.

15. В АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» ведется следующая документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- основные программы профессионального обучения;
- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных занятий, консультаций;
- журнал учета посещения занятий;
- журнал учета выдачи документов (свидетельств) о профессии рабочего, должности служащего (получении квалификации по профессии рабочего, должности служащего):
- журнал учета выдачи справок обучающимся;
- журнал регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей (листов);
- зачетно-экзаменационные ведомости (листы);
- индивидуальные планы и отчёты преподавателей по всем видам работ;
- личные дела обучающихся;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- иные документы, необходимые для организации образовательного процесса.

16. Программы профессионального обучения включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение.

17. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

18. Документация, регулирующая осуществление образовательного процесса: учебные планы, календарные учебные графики, расписание занятий, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), разрабатывается преподавателями совместно с заведующим Отделением и утверждается директором АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

19. При необходимости (обучение дополнительной группы, срочные

внеплановые мероприятия и т.д.) может быть произведена корректировка учебных планов, календарных учебных графиков и расписаний занятий.

IV. Методическая работа.

20. Методическая работа является составной частью образовательного процесса и направлена на создание условий для повышения качества образовательного процесса, педагогического мастерства преподавателей, обобщение передового опыта, внедрение в образовательный процесс инновационных методов работы и технологий.

21. Методическая работа осуществляется преподавателями Отделения по следующим основным направлениям:

- разработка учебных планов, программ профессионального обучения, иных документов планирования образовательного процесса;
- внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий, изучение и обобщение передового педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;
- подготовка, обсуждение и написание статей, рефератов, учебных пособий, методических сборников и рекомендаций, обучающих видеопрограмм, презентаций и других методических материалов;
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, учебно-методических сборах и т.д.;
- организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских по актуальным проблемам образования для обучающихся и работников подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области организаций социального обслуживания.

V. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

22. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием качественной подготовки обучающихся. В АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» имеется комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и вспомогательные помещения, технические средства обучения, транспортное средство.

23. Учебные пособия в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» имеются в количестве, необходимом для обеспечения обучающихся по соответствующим учебным дисциплинам.

VI. Ответственность за неисполнение Положения.

24. Ответственность за неисполнение Положения определена должностными инструкциями заведующего Отделением, преподавателей, правилами внутреннего трудового распорядка.

25. Нарушениями организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий,
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация обучающихся без ведомостей;

- ненадлежащее заполнение документации образовательного процесса;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины (модуля).

26. Нарушениями порядка организации образовательного процесса обучающимися являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;
- для обучающихся с полной и\или частичной оплатой образовательных услуг нарушением является несвоевременная оплата за предоставление образовательных услуг и непредставление документа о произведенной оплате.

