

Автономная некоммерческая организация  
Центр социального обслуживания населения  
«ДОВЕРИЕ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ  
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

г. Волгоград, 2024 г.





## 1. Общие требования

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ, Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда.

1.2. Целью внедрения Положения о системе управления охраной труда в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством создания безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

1.3 Настоящее Положение определяет задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов организации его структурных подразделений по созданию здоровых и безопасных условий труда работающих, выполнению требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

1.4 Безопасность трудового процесса, безопасные и здоровые условия труда должны обеспечиваться планомерным и систематическим проведением комплекса организационных, социальных, технических и финансово-экономических мероприятий, в том числе:

- распределением функций, задач, и ответственности различных структур;
- характером регламентных работ;
- финансированием мероприятий по охране труда, организацией бухгалтерского учёта расходования выделенных средств;
- соответствия проводимых различных мероприятий нормативным требованиям, количественной оценки результатов в области охраны труда;
- организацией обучения и систематическим повышением квалификацией работников;
- созданием нормальных социально-бытовых и санитарно - гигиенических условий труда работников, обеспечением работников спецодеждой, а также средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- организацией работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда;
- организацией эффективной системы контроля, действующей, совместно с системой материального стимулирования;
- принятием гибкой системы определения и четким распределением обязанностей и ответственности должностных лиц и исполнителей по обеспечению безопасности трудовой деятельности и других действий в интересах организации.

## 2. Определения

В настоящем положении применяют следующие термины с соответствующими определениями:

**Авария** - разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных веществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей.

**Безопасность** - состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне.

**Безопасность производственного процесса** - свойство производственного процесса

соответствовать требованиям безопасности труда при проведении его в условиях, установленных нормативно-технической документацией (по ГОСТ 12.0.002)

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

**Заинтересованная сторона** - лицо или группа лиц, заинтересованных в результативности охраны труда или испытывающих ее влияние.

**Компетентность** - демонстрируемая способность применять знания и навыки.

**Микроповреждение (микротравма)** - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с руководителем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности

**Несоответствие** - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

**Несчастный случай** - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

**Опасность** - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

**Организация работ по охране труда** - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Потенциально опасное происшествие** - любое незапланированное событие, случившееся в результате нарушения требований охраны труда, которое могло привести к несчастному случаю.

**Происшествие** - событие, которое приводит или может привести к несчастному случаю.

**Профессиональный риск** — сочетание вероятности наступления опасного события и тяжести травмы или ущерба для человеческого здоровья, вызванных этим событием. Причинение вреда здоровью может произойти в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.

**Результативность** - измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управлению рисками для здоровья и безопасности персонала и основывающиеся на политике охраны труда организации, ее целях и задачах.

**Система управления охраной труда (СУОТ)** - часть общей системы управления (менеджмента) организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

Примечание. Система включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий охраны труда организации.

**Специальная оценка условий труда (СОУТ)** - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

**Средства индивидуальной защиты (СИЗ)** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Травмобезопасность** - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключая травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда.

**Требования безопасности труда (требования безопасности)** - требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда, включающих в себя меры по выявлению опасностей, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

### 3. Цель и политика организации в области охраны труда

3.1. Политика организации в области охраны труда является публичной документированной декларацией организации о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2 Приоритетными целями АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» в области охраны труда являются:

- обеспечение безопасности, сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников организации в процессе трудовой деятельности;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.3 Для достижения поставленных целей в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» функционирует и совершенствуется система управления охраной труда.

3.4 Руководствуясь принципом постоянного улучшения системы управления охраной труда руководство АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» берет на себя следующие обязательства:

- соблюдать законодательные, нормативные и другие требования в области охраны труда;
- разработать, внедрить и постоянно улучшать систему управления охраной труда;
- осуществлять комплекс мероприятий, направленных на улучшение условий труда, устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- обеспечивать личную ответственность руководителей всех уровней за результаты работы в области охраны труда, а также предоставление для этого всех необходимых ресурсов;
- контролировать и анализировать состояние охраны труда в организации, своевременно принимать управленческие решения по совершенствованию системы управления охраной труда на основе оценки ее функционирования, реализуя принцип постоянного улучшения;
- систематически информировать работников об условиях труда на рабочих местах, опасностях и профессиональных рисках, обеспечивать постоянное повышение уровня знаний в области охраны труда и совершенствовать мотивацию работников с целью создания личной ответственности каждого работника и вовлечения всего персонала в систему управления охраной труда;
- планировать финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда.

3.5 При определении Политики в области охраны труда руководитель организации обеспечивает предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики в области охраны труда.

3.6 Политика в области охраны труда должна быть доступна всем сотрудникам организации, а также иным лицам, находящимся на территории организации. Политика размещается на информационных стендах и официальном сайте организации.

## 4. Цели и задачи СУОТ

### 4.1 СУОТ предусматривает:

- Четкое определение ответственности руководителей за разработку и осуществление политики в области охраны труда, их права и обязанности, функции и полномочия. Основной критерий - обеспечение приоритета жизни и здоровья человека по отношению к трудовой деятельности.
- Планирование работ, организацию их выполнения, оценку полученных результатов с анализом эффективности и перспективным прогнозом, разработку и реализацию решений по повышению качественного уровня безопасности труда.

### 4.2 СУОТ определяет:

- Порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических и других мероприятий, направленных на обеспечение безопасных и здоровых условий труда, предупреждение производственного травматизма;
- Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением требований ОТ, обязательный для выполнения всеми работниками организации;
- Порядок проведения предварительных (при приеме на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- Порядок проведения работ по специальной оценке условий труда;
- Порядок идентификации опасностей и методику оценки профессиональных рисков на рабочих местах.

### 4.3 Целью настоящей СУОТ является:

- Исключение и (или) минимизация профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя организации, с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон;
- Предупреждение производственного травматизма в подразделениях организации за счет осуществления комплекса организационно-технических мероприятий;
- Обеспечение сохранения жизни, здоровья работников и снижение вредного влияния техногенных факторов производства на человека;
- Повышение качества подготовки и компетенции должностных работников и непосредственных исполнителей (обучение, аттестация, инструктаж);
- Обеспечение социальных гарантий и страховой защиты, предусмотренных законодательными и нормативными актами РФ;
- Целевое финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий труда, обеспечение безопасности рабочих мест и снижение вредного воздействия окружающей среды на человека.

### 4.4 Основные задачи системы управления охраной труда:

- Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ОТ;
- Разработка, согласование и реализация программ, планов, других организационно-распорядительных документов в области охраны труда;
- Координация работ по проведению и поддержанию необходимого уровня профессиональной подготовленности специалистов и персонала организации;
- Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных актов об охране труда, локальных нормативных правовых актов организации;
- Проведение своевременного ремонта зданий, сооружений, оборудования объектов;
- Анализ причин, обстоятельств и условий возникновения потенциально опасных происшествий, производственного травматизма, с целью разработки и осуществления мероприятий, направленных на их предупреждение;
- Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- Организация работы по улучшению условий труда, основанной на результатах проведенных работ по специальной оценке условий труда, идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков;

- Организация работ по специальной оценке условий труда с привлечением специализированных организаций, имеющих лицензию на осуществление данного вида деятельности.

4.5 Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также общее руководство функционированием СУОТ организации возлагается на директора и обеспечивается деятельностью каждого работника организации в соответствии с требованиями настоящего положения и их должностными обязанностями.

4.6 Вся организационно-техническая работа по созданию здоровых и безопасных условий труда возлагается на:

- директора - в целом по организации;
- заместителя директора;
- специалиста по охране труда;
- заведующих отделениями социального обслуживания — в целом по своим подразделениям;
- специалистов по социальной работе отделений социального обслуживания - на подконтрольных им участках.

4.7 Для выполнения поставленных задач СУОТ предусматриваются следующие функции:

- Обеспечение работоспособности системы управления охраной труда;
- Разработка и ведение документации, регламентирующей порядок организации и ведения всех видов работ;
- Обеспечение выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и при выполнении всех видов работ;
- Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- Идентификация опасностей, оценка профессиональных рисков на рабочих местах и установление мер управления ими;
- Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда сотрудников организации;
- Организация обучения методам и приёмам оказания первой доврачебной помощи;
- Планирование и проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, предупреждение производственных травм;
- Учет и анализ причин микротравм, несчастных случаев на производстве, принятие мер по их профилактике;
- Организация выполнения предписаний Федеральных органов исполнительной власти.

## 5. Основные функции СУОТ

5.1. Идентификация основных производственных опасностей, оценка, учет и нормирование профессиональных рисков и возможности возникновения производственных травм, несчастных случаев, микротравм осуществляются посредством реализации системы управления охраной труда в организации и следующих функций:

- проведение специальной оценки условий труда;
- учет и расследование причин микротравм;
- проведение идентификации опасностей, оценки профессиональных рисков на рабочих местах и установление мер управления ими;
- организация и проведение оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

5.2. Контрольные функции в рамках системы управления охраны труда в организации должны осуществляться посредством реализации следующих функций:

- контроля за состоянием охраны труда на всех уровнях управления деятельностью;
- контроля выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда, мероприятий по снижению значимых рисков до допустимых значений;
- контроля выполнения предписаний надзорных органов.

5.3 Подготовка и аттестация работников организации по вопросам охраны труда в рамках системы управления охраны труда должна осуществляться путём реализации следующих функций:

- организации обучения, подготовки и повышения квалификации работников;
- создания постоянно действующей экзаменационной (аттестационной) комиссии по проверке знаний требований охраны труда и организацией проверки знаний по охране труда сотрудников организации;
- организации и проведения инструктажей по охране труда.

## **6. Планирование, разработка и применение СУОТ**

6.1 Разработка и применение системы управления охраной труда, обеспечение результативного и эффективного ее функционирования, а также улучшение имеющейся системы управления охраной труда, состоит из нескольких этапов, включающих:

- установление требований охраны труда применительно к организации;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;
- определение средств, необходимых для предупреждения производственного травматизма, устранения его причин.

6.2 Цель планирования СУОТ заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

- соответствие условий труда требованиям национальных законов и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы СУОТ в организации;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

6.3. Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах оценки охраны здоровья, на работе работников и включать:

- ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организации по охране труда;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности, деятельности для каждого работника и уровня управления;
- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- предоставление необходимой технической поддержки ресурсов, включая человеческие и финансовые.

6.4 Мероприятия по планированию охраны труда в организации должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов СУОТ.

6.5. Планирование включает в себя:

- разработку и внедрение ежегодного плана мероприятий по улучшению и охраны труда работников организации;
- разработку плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

6.6 При этом должны учитываться:

- требования законодательных актов, государственные нормативные требования охраны труда и санитарии;
- финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- мнение заинтересованных сторон.

6.7 При планировании работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда обязательно должны быть учтены результаты специальной оценки условий труда, идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, ранее проведенных проверок, предписаний органов государственного надзора.



## 7. Организация контроля за состоянием охраны труда в организации.

7.1 Постоянный профилактический контроль за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах является одним из эффективных методов предупреждения потенциально опасных происшествий, производственного травматизма и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

7.2 Основным принципом контроля за состоянием условий и охраны труда – это регулярные проверки, проводимые руководителями разных уровней СУОТ по установленной схеме, объединяющей 2 уровня контроля.

7.3 Целью 2-х уровней контроля за состоянием охраны труда является проверка соответствия требованиям безопасности рабочих мест, состояния зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений, состояние пожарной безопасности и выполнение работниками должностных обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

7.4 Контроль за состоянием охраны труда осуществляется:

- Руководителями I-го уровня управления – заведующими отделениями социального обслуживания, заведующим отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, специалистами по социальной работе отделений социального обслуживания, специалистом по охране труда – ежедневно. В случае выявления нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности они фиксируются в Журнале выявленных нарушений охраны труда и пожарной безопасности с указанием выявленных нарушений, предложений по их устранению, сроков выполнения и ответственного исполнителя. Исполнитель, ответственный за выполнение намеченного мероприятия, ставит свою подпись.

- руководителями II-го уровня управления – специалистом по охране труда, заведующими отделениями социального обслуживания, директором, заместителем директора – комиссионно, - не реже одного раза в квартал. Результаты контроля оформляются в виде актов заседания комиссии II уровня контроля.

7.5 Первый уровень контроля проводится с целью проверки соблюдения требований охраны труда при проведении различного вида работ, связанных с выполнением возложенных на работников должностных обязанностей. На первом уровне контроля проверяется:

- наличие, состояние и правильное использование средств индивидуальной и коллективной защиты;
- состояние рабочих мест;
- исправное состояние и безопасная эксплуатация оборудования, инвентаря, офисной техники и бытовых электроприборов;
- наличие и исправное состояние средств противопожарной защиты и сигнализации;
- исправное состояние устройств заземления;
- освещенность и состояние рабочих мест, проходов;
- наличие уголков по охране труда, инструкций по охране труда в местах доступных для работников;
- санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест (микроклимат на рабочих местах, состояние полов, отсутствие посторонних предметов в проходах и др.);
- наличие аптечек оказания первой доврачебной медицинской помощи, их укомплектованность;
- состояние санитарно-бытовых помещений.

7.6 **Второй уровень контроля** проводится с целью проверки соответствия требованиям охраны труда оборудования, помещений, рабочих мест, соблюдения правил и норм при проведении различного вида работ. На втором уровне контроля проверяется:

- организация и эффективность проведения профилактической работы на первом уровне;
- устранение нарушений, отмеченных в Журнале выявленных нарушений охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременность проведения необходимых испытаний и технического обслуживания средств противопожарной защиты, сигнализации;
- обеспеченность работников СИЗ, своевременность замены изношенной спецодежды и других СИЗ;

- своевременность и полнота прохождения медицинских осмотров работниками организации;

- своевременность проведения обучения и инструктажей;

- состояние санитарно – бытовых помещений;

- выполнение приказов, распоряжений по организации, предписаний органов ведомственного контроля, инспектирующих органов Федерального надзора;

- обучение работников требованиям охраны труда: наличие программ, экзаменационных билетов для проверки знаний, протоколов проверок знаний, утвержденного состава экзаменационной комиссии (комиссии по проверке знаний);

- проведение идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах, наличие карт идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах, ознакомление работников с картами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, микротравм;

- состояние дел по специальной оценке условий труда.

7.7 Журналы выявленных нарушений охраны труда и пожарной безопасности I уровня контроля ведутся на каждом объекте организации (Приложение № 1)

## **8. Общие обязанности и права работников в области охраны труда**

### **8.1. Работник обязан:**

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать оборудование, инструменты, сырье и материалы;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности руководителя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

### **8.2. Общие права работников в области охраны труда:**

#### **Каждый работник имеет право на:**

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от руководителя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств руководителя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

- обучение по охране труда за счет средств руководителя;

- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств руководителя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

## **9. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда**

### **9.1. Директор организации**

- обеспечивает эффективные мероприятия по участию всех работников и их представителей в выполнении политики в области охраны труда;

- предоставляет необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда для правильного выполнения ими своих функций;

- контролирует соблюдение работниками организации законодательства об охране труда, выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

- рассматривает анализы состояния охраны труда, принимает меры по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма, выполнения мероприятий по охране труда, улучшения и оздоровления условий труда и т.д.;

- контролирует выполнение сотрудниками своих функциональных обязанностей по охране труда;

- принимает меры по повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда, пожарной безопасности, за своевременным выполнением намеченных мероприятий по охране труда и предписаний контролирующих органов;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- проводит оценку качества и контролирует все приобретаемое для организации оборудование;
- обеспечивает приобретение и выдачу работникам смывающих средств;
- обеспечивает обучение по охране труда, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, обучение оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечивает организацию проведения обязательных медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечивает принятие мер по предотвращению несчастных случаев на производстве, потенциально опасных происшествий, микротравм, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве, в установленном порядке информирует вышестоящую организацию об их причинах и обстоятельствах, организует учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку мероприятий по предупреждению и профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организует и осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и отдыха, использованием труда женщин, предоставлением льгот и компенсаций;
- предоставляет органам государственного управления охраной труда, органом государственного надзора и контроля, органам ведомственного контроля информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;
- принимает меры воздействия к нарушителям требований правил, норм и инструкций по охране труда.

## 9.2. Заместитель директора

- обеспечивает эффективные мероприятия по участию всех работников и их представителей в выполнении политики в области охраны труда;
- предоставляет необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, пожарной безопасности для правильного выполнения ими своих функций;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- контролирует соблюдение работниками организации законодательства об охране труда, выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;
- рассматривает анализы состояния охраны труда, принимает меры по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма, выполнения мероприятий по охране труда, улучшения и оздоровления условий труда и т.д.;
- осуществляет проверку организации и результатов работы первого и второго уровней контроля состояния охраны труда;
- контролирует выполнение руководящими работниками, персоналом своих функциональных обязанностей по охране труда;
- принимает меры по повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда, за своевременным выполнением намеченных мероприятий по охране труда и предписаний контролирующих органов;

- принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в т.ч. по оказанию первой помощи пострадавшим;

- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, в разработке мероприятий по предупреждению и профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- принимает меры воздействия к нарушителям законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда.

### **9.3 Главный бухгалтер**

- соблюдает положения федеральных законов и иных нормативных актов РФ в области охраны труда;

- обеспечивает финансирование приобретения для работников сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих средств;

- обеспечивает оплату за обучение в области охраны труда;

- обеспечивает финансирование проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, проведения обязательных медицинских осмотров, предрайсовых медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- предоставляет органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

### **9.4 Специалист по охране труда**

- проводит анализ состояния и причин производственного травматизма;

- информирует работников от лица руководителя об условиях труда на рабочем месте, профессиональных опасностях и рисках, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

- организует проведение специальной оценки условий труда, ознакомливает работников организации с результатами СОУТ, организует выполнение мероприятий по результатам СОУТ, осуществляет хранение отчетов по СОУТ;

- организует проведение идентификации опасностей, оценки профессиональных рисков и установление мер управления ими, ознакомливает работников организации с картами идентификации и оценки профессиональных рисков на рабочих местах;

- проводит учет и расследование обстоятельств микроповреждений (микротравм) работников;

- проводит совместно с руководителями подразделений, ответственными лицами проверки соблюдения требований охраны труда, состояния санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной защиты работников и др., дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- организует проведение мероприятий по дезинфекции помещений организации;

- разрабатывает совместно с ответственными лицами мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий и по другим вопросам охраны труда;

- оказывает методическую и консультативную помощь специалистам по вопросам охраны труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников и по другим вопросам;

- разрабатывает программу вводного инструктажа, программы теоретического обучения по охране труда;

- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- разрабатывает локальные нормативные документы, организационно-распорядительную документацию по вопросам охраны труда;

- оказывает методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

- организует обучение по охране труда работников и внесение данных по обученным сотрудникам на сайт Минтруда;

- участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работников организации;

- осуществляет контроль за:

- а) соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- б) устранением причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- в) наличием в организации инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;

- г) своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- е) прохождением работниками обязательных медицинских осмотров;

- запрещает эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников;

- подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, предложения по снижению уровней профессиональных рисков;

- ведет учет, рассматривает обстоятельства и причины возникновения микроповреждений (микротравм) работников, совместно с непосредственным руководителем работника формирует мероприятия по предупреждению возникновения микроповреждений (микротравм) работников;

- подготавливает документы для передачи в ФСС на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

- организует проведение расследования несчастных случаев на производстве, хранение документации по расследованию несчастных случаев на производстве в соответствии с требованиями законодательства;

- рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним предложения руководителю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

#### **9.5 Ответственный за закупку оборудования, товаров и услуг**

- проводит закупку сертифицированного оборудования, товаров и услуг надлежащего качества;

- проводит закупку сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, закупку сертифицированных смывающих средств;

- обеспечивает наличие, сохранность и своевременный ремонт хозяйственного инвентаря;

- обеспечивает наличие и своевременное пополнение смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях.

#### **9.6 Ответственный за техническое состояние, эксплуатацию и выпуск транспортных средств на линию**

- отвечает за выпуск на линию исправного транспортного средства и его безаварийную эксплуатацию, определение неисправностей при приеме с линии и по окончании работы;

- контролирует правильную эксплуатацию транспортного средства, осуществляет контроль за техническим состоянием транспортного средства на линии, выявляет причины неисправностей и принимает меры к их устранению;
- организовывает передачу транспортного средства в ремонт и прием его из ремонта в эксплуатацию после контроля выполненных работ;
- обеспечивает направление автомобиля на техническое обслуживание в соответствии с планом;
- оформляет документацию на ремонт транспортного средства с повреждениями возникшими в результате ДТП;
- осуществляет контроль за своевременным заключением договора на получение полиса обязательного страхования автогражданской ответственности;
- организовывает проведение ежедневного предрейсового технического осмотра транспортного средства;
- перед выездом на линию проверяет документы на право управления транспортным средством, прохождение предрейсового медицинского осмотра.

### **9.7 Специалист по персоналу**

- определяет в соответствии с трудовым законодательством режим рабочего времени и отдыха работников, продолжительность рабочего времени для инвалидов, предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда;
- осуществляет контроль наличия при приеме на работу справки об отсутствии судимости, справки о флюорографическом обследовании, справки о нахождении соискателя на учете в наркологическом и психо-неврологическом диспансере;
- направляет работников на обучение, переподготовку и повышение квалификации в области охраны труда;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев.

### **9.8 Заведующий информационно-образовательным отделением**

- обеспечивает организацию работ в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии;
- выполняет мероприятия по улучшению условий труда и обеспечению безопасности труда;
- обеспечивает соответствие правилам, нормам охраны труда и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, проходов, исправность оборудования;
- следит за состоянием микроклимата на рабочих местах, принимает меры для устранения выявленных нарушений;
- осуществляет контроль за соблюдением подчиненными трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- своевременно и качественно проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда. Не допускает к работе лиц, не прошедших инструктаж и обучение в установленном порядке;
- разрабатывает и корректирует инструкции по охране труда;
- участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников;
- при любом несчастном случае на производстве, ухудшении состояния здоровья работника, организует первую помощь пострадавшему, при необходимости доставку его в медицинское учреждение, сообщает о происшедшем специалисту по охране труда и директору организации.

### **9.9 Заведующие отделениями социального обслуживания, заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, заведующий отделением-организатор ухода**

- обеспечивают организацию работ в подразделении в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии;
- обеспечивают соответствие правилам, нормам охраны труда и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, проходов, исправность оборудования;

- следят за состоянием микроклимата на рабочих местах, принимает меры для устранения выявленных нарушений;
- выполняют мероприятия по улучшению условий труда и обеспечению безопасности труда;
- осуществляют контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- разрабатывают и корректируют инструкции по охране труда;
- участвуют в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников;
- при любом несчастном случае на производстве, ухудшении состояния здоровья работника, организуют первую помощь пострадавшему, при необходимости доставку его в медицинское учреждение, сообщают о происшедшем специалисту по охране труда и директору организации.

#### **9.10 Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания, отделения социального обслуживания р.п. Городище**

- обеспечивает организацию работ в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии;
- выполняет мероприятия по улучшению условий труда и обеспечению безопасности труда;
- осуществляет контроль за соблюдением социальными работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- осуществляет контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;
- своевременно и качественно проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда. Не допускает к работе лиц, не прошедших инструктаж и обучение в установленном порядке;
- при любом несчастном случае на производстве, ухудшении состояния здоровья работника, организует первую помощь пострадавшему, при необходимости доставку его в медицинское учреждение, сообщает о происшедшем специалисту по охране труда и директору организации.

### **10. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

#### **10.1 Критерии оценки результатов работы в области охраны труда**

10.1.1 Основными количественными показателями работы в области охраны труда являются уровень производственного травматизма, уровень несоответствия санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических условий труда действующим нормам, количество нарушений действующих правил и инструкций по охране труда.

10.1.2. Уровень производственного травматизма характеризуется количеством, тяжестью и частотой несчастных случаев на производстве в заданный период времени, приведших к числу работников.

$$Kч = 1*1000 / Ч, \text{ где}$$

**Кч** - коэффициент частоты,

**Ч** – численность работающих в организации или подразделениях, в которых произошел несчастный случай.

$$Kт = Д / Т, \text{ где}$$

**Кт** - коэффициент тяжести,

**Д** – количество дней нетрудоспособности,

**Т** – количество травм.

#### **10.2 Специальная оценка условий труда (СОУТ)**

10.2.1. СОУТ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

10.2.2. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов



производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

10.2.3. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

10.2.4. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- определения списка работников, подлежащих прохождению медицинских осмотров;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и руководителем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2.5 В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

10.2.6 Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

10.2.7 Сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, подлежат передаче в информационную систему учета.

10.2.8. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета.

10.2.9. Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест (в течение 12 месяцев);
- получение руководителем предприятия государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона (в течение 6 месяцев);
- изменение трудового процесса, замена оборудования, инвентаря, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников (в течение 12 месяцев);
- изменение состава применяемых материалов, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников (в течение 6 месяцев);
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников (в течение 6 месяцев);
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов (в течение 6 месяцев);
- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда (в течение 6 месяцев).

### **10.3. Идентификация опасностей, оценка профессиональных рисков и установление мер управления**

10.3.1 Одной из целей системы управления охраны труда является снижение ущерба здоровью и жизни работника на основе управления рисками.

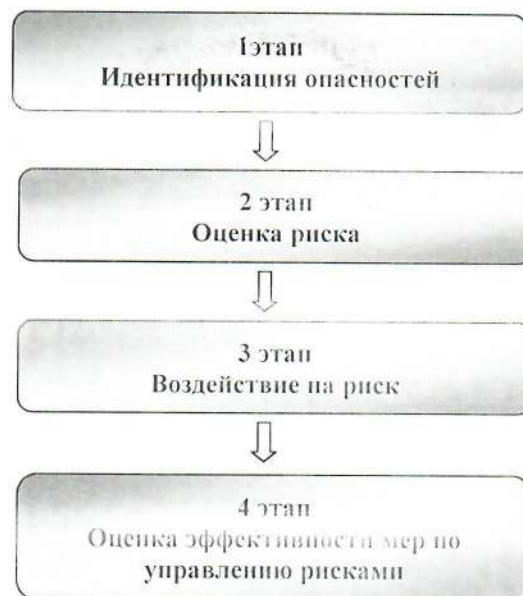
10.3.2 Процедура управления профессиональными рисками в организации предполагает:

- выявление опасностей;
- оценку уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

10.3.3 Процедура управления профессиональными рисками учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности организации;
- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению.
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

10.3.4 В целом деятельность организации по управлению профессиональными рисками можно представить в виде схемы.



### 10.3.5 Идентификация (выявление) опасностей

10.3.5.1 Выявление опасностей является начальным и самым важным этапом оценки рисков, учитывающим недостатки в охране труда, которые могут причинить вред здоровью и безопасности людей. При этом рассматриваются следующие вопросы:

Какие опасности возникают в работе?

Что является причинами опасности?

Где проявляется опасность?

Кто подвержен опасности?

В каких ситуациях работники могут подвергнуться опасности?

10.3.5.2 Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется по каждому рабочему месту комиссией, утвержденной приказом по организации с обязательным участием специалиста по охране труда.

10.3.5.3 Выявление опасностей предусматривает определение и учёт опасности для здоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, рабочих зон и условий труда.

10.3.5.4 Факторы опасности определяются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций. Также учитываются требования нормативных правовых актов, правил и инструкций по охране труда, данные СОУТ, результаты проверок органов надзора и др.

10.3.5.5 Причины опасных ситуаций и событий, приводящих к ним, анализируются с точки зрения организации труда, условий труда, действий работников, соблюдения требований охраны труда, опасных приёмов трудовой деятельности, организации руководства структурным подразделением, учреждением.

10.3.5.6 Учитываются опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочего процесса, так и в исключительных и редких ситуациях.

10.3.5.7 Анализ причин, приводящих к опасной ситуации, включающий установление цепи событий, приводящих к опасной ситуации, учитывается при разработке мероприятий по предотвращению рисков.

10.3.5.8 Выявленные опасности классифицируют следующими способами:

- по видам профессиональной деятельности работников с учетом наличия вредных (опасных) производственных факторов;
- по причинам возникновения опасностей на рабочих местах (рабочих зонах), при выполнении работ, при нестандартной (аварийной) ситуации;
- по опасным событиям вследствие воздействия опасности (профессиональные заболевания, травмы).

10.3.5.9 Опасности, выявленные на рабочем месте заносятся в Карту идентификации

опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочем месте (Приложение № 2).

10.3.5.10 На основе идентификации опасностей на всех рабочих местах составляется общий перечень опасностей, выявленных на рабочих местах в организации.

### 10.3.6 Оценка профессионального риска

10.3.6.1 Определение величины риска производится с целью установления его степени и ранжирования факторов опасности.

10.3.6.2 Определение величины риска проводится в ситуации, соответствующей моменту контроля, без преувеличения и преуменьшения риска. В оценке необходимо стремиться к наиболее объективной величине.

10.3.6.3 Величина риска определяется из вероятности опасного события, значимости (серьезности) причиняемых им последствий, также учитываются данные о несчастных случаях в организации.

10.3.6.4 Для оценки рисков используется следующая расчётная формула:

$$P = C \times B \times O \times D, \text{ где}$$

P - риск,

C - серьёзность последствий,

B - вероятность опасности,

O - статистическая оценка,

D - коэффициент давности события (несчастного случая).

10.3.6.5 Значимость последствий означает серьёзность причиняемого здоровью человека вреда, вызываемого событием, вызвавшим этот вред.

10.3.6.6 При оценке серьёзности последствий учитываются следующие факторы:

- характер причиненного вреда (незначительный/значительный);
- широта последствий (сколько лиц пострадало);
- повторяемость вредного воздействия / нет повторяемости;
- продолжительность вредного воздействия (короткая /длительная.)

10.3.6.7 Уровень серьёзности последствий, вызванных опасностью, оценивается по критериям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1

#### Оценка серьёзности последствий «С»

Балл	Характеристика последствий
10	Групповой смертельный случай.
9	Смертельный исход.
8	Тяжелый исход с инвалидностью, исключающей возможность дальнейшей работы по профессии/должности
7	Тяжелый исход с длительной (более 2 месяцев) утратой трудоспособности, но с возможностью возврата к выполняемой работе. Групповой случай.
6	Тяжелый исход без длительной (менее 2 месяцев) утраты трудоспособности.
5-4	Легкий исход с длительной (более 2 месяцев) утратой трудоспособности
3	Легкий исход без длительной (менее 2 месяцев) утраты трудоспособности, возможность возникновения серьезного профзаболевания
2	Микротравма, требующая врачебной помощи, возможность возникновения профзаболевания в легкой форме
1	Микротравма, не требующая врачебной помощи (аптечка первой помощи), негативное воздействие микроклимата на рабочем месте

10.3.6.8 При оценке степени вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, учитываются такие факторы, как:

- частота проявления вредного воздействия;
- продолжительность вредного воздействия;
- возможность предвидеть заранее появление вредного воздействия;
- возможность предотвратить вредное воздействие.

10.3.6.9 Степень вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, оценивается в

**Оценка вероятности опасности «В» (с учетом продолжительности воздействия)**

«В»	Характеристика	Количество ПС в организации за 10 лет
10	Очень вероятно	Более 5 случаев (за 10 лет по определённой опасности с определёнными последствиями)
9	Вероятно	5 случаев
8	Маловероятно	4 случая
7	Не вероятно, но возможно	3 случая
6	Возможно редко	2 случая
5	Возможно очень редко	1 случай
4	Можно принять во внимание (Воздействие опасности на работников более 5 часов в смену, специфические опасности для данной профессии)	Случаев не было
3	Можно принять во внимание (Воздействие опасности на работников 2,5 -5 часов в смену)	Случаев не было
2	Можно принять во внимание (Воздействие опасности на работников 0,5 -2,5 часов в смену)	Случаев не было
1	Практически невозможно (менее 0,5 часов в смену или потенциальные несчастные случаи, не связанные с трудовой деятельностью)	Случаев не было

10.3.6.10 При расчете величины риска учитывается статистическая оценка несчастных случаев на рабочих местах. Статистическая оценка (величина «О») определяется по таблице 3.

Таблица 3

**Определение статистической оценки «О»**

Значение «О»	Статистическая оценка
1,8	Несчастный случай был на конкретном рабочем месте
1,4	Несчастный случай был в другом подразделении на рабочем месте со схожими трудовыми функциями
1,2	Несчастный случай был в конкретном подразделении
1,1	Несчастный случай был в другом подразделении
1,0	Случаев не было

10.3.6.11 Величина «Д» - коэффициент давности события (несчастного случая по определенной опасности на конкретном рабочем месте) - определяется по таблице 4.

Таблица 4

**Определение коэффициента давности «Д»**

Величина Д	Коэффициент давности
1,5	В течение текущего года
1,3	Более года назад
1,2	Более 2 лет назад

1,1	Более 3 лет назад
1,0	Более 4 лет назад
0,9	Более 5 лет назад
0,8	Более 6 лет назад
0,7	(7-8) лет назад
0,6	(9-10) лет назад
0,5	Случаев не было

10.3.6.12 Оценка рисков «Р», проводится в соответствии с критериями, приведенными в таблице 5.

Таблица 5

**Балльная оценка профессионального риска «Р»**

Величина «Р»	Категория риска
$P \leq 17$	Низкий
$17 < P < 43$	Средний
$43 < P < 108$	Высокий
$P > 108$	Очень высокий

10.3.6.13 Такое разделение рисков по категориям принято, исходя из следующего:

- Макс. возможная величина риска -  $P=10 \times 10 \times 1,8 \times 1,5=270$  баллов
- Опасным пороговым значением принимается величина риска - 40% от 270 баллов = 108 баллов
- Другие пороговые значения, в сторону снижения величины рисков, установлены следующими:  
40% от 108 баллов = 43 балла  
40% от 43 баллов = 17 баллов.

10.3.6.14 Результаты подсчета и оценки рисков заносятся в карту идентификации опасностей и оценки рисков на рабочем месте, они являются базовыми.

10.3.6.15 Определенные риски подлежат классификации и управлению следующим образом:

**Очень высокий риск ( $P > 108$ )** - недопустимый (существенный) риск, рабочая операция потенциально ведет к серьезным последствиям. Необходимо применение особых мер безопасности, планирование мероприятий по снижению риска до допустимого уровня.

**Высокий риск ( $43 \leq P \leq 108$ )** - недопустимый (существенный) риск, управление риском недостаточное, необходимо устанавливать цели и планировать мероприятия по снижению риска до допустимого уровня.

**Средний риск ( $17 < P < 43$ )** - допустимый (несущественный) риск, рассматриваемый как приемлемый при наличии мер по управлению. Присутствует потенциальная опасность при ежедневной работе.

**Низкий риск ( $P < 17$ )** - допустимый (несущественный) риск, потенциальная опасность минимальна, достаточно проведение инструктажа по охране труда, проведение мероприятий по снижению риска нецелесообразно.

10.3.6.16 Все риски заносятся в общий реестр рисков по организации. Риски категории «очень высокий» и «высокий» заносятся в реестр значимых рисков с указанием мероприятий по снижению рисков.

**10.3.7 Воздействие на риск**

10.3.7.1 В качестве методов воздействия на риск применимы следующие:

- исключение риска,
- снижение риска.

10.3.7.2 К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной и коллективной защиты.

### **11.3.8 Актуализация опасностей и рисков**

11.3.8.1 Актуализация опасностей и рисков подразумевает повторную или дополнительную идентификацию и анализ. Результатом актуализации опасностей и рисков является создание новых карт идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, нового Перечня и Реестра.

11.3.8.2 В случае формирования новой карты идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков проводится ознакомление работников с картой.

11.3.8.3 Актуализация опасностей и рисков выполняется в следующих случаях:

- при изменениях в трудовых функциях, применяемом оборудовании, инвентаре, которые могли повлиять на безопасность трудового процесса;
- при выявлении неучтённых ранее опасностей;
- при выявлении новых вредных производственных факторов после проведения специальной оценки условий труда;
- после микротравм, несчастных случаев (в случае необходимости).

### **10.3.9 Оценка эффективности мер по управлению профессиональными рисками**

10.3.9.1 Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается на основе мониторинга состояния охраны труда на рабочих местах, анализа причин ухудшения состояния здоровья работников, профзаболеваний, несчастных случаев на производстве, микротравм, результатов специальной оценки условий труда путем расчета и сравнения показателей рисков текущего и прошлого периодов.

10.3.9.2 Уровень эффективности мер по управлению значимыми профессиональными рисками определяется после проведения мероприятий по исключению или снижению риска до допустимого уровня на основе расчета остаточного значения риска.

10.3.9.3 Анализ расчетных значений рисков проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год на заседании комиссии II уровня административно-общественного контроля по охране труда.

### **10.3.10 Распределение ответственности**

10.3.10.1 Ответственность за реализацию процедуры управления профессиональными рисками в организации в целом несет директор организации.

10.3.10.2 Ответственность за организацию проведения процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, разработку мероприятий по управлению ими, а также ответственность за оформление результатов идентификации опасностей и хранение документации по процедуре управления рисками в организации несет специалист по охране труда.

## **10.4 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников**

10.4.1 В рамках процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников руководитель организует проведение предварительных, периодических, предсменных, внеплановых медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

**10.4.2 Организация проведения предварительных (при приеме на работу), периодических (в процессе трудовой деятельности) и внеплановых медицинских осмотров**

10.4.2.1 Работники организации и лица, поступающие на работу, проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний в соответствии с требованиями Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 N 52-ФЗ, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, приказа Минтруда России Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н

10.4.2.2 Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

10.4.2.3 В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, приказа Минтруда России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н

Федерации от 28 января 2021 г. № 29н, приказом Минтруда России Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н, а также на основании результатов специальной оценки условий труда в организации утверждается Список работников, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра

10.4.2.4 Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу.

10.4.2.5 По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

10.4.2.6 Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования группы риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

10.4.2.7 В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н, приказом Минтруда России Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н в организации утверждается Список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра

10.4.2.8 В списке работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, в т.ч. установленных в результате специальной оценки условий труда, по которым проводится медицинский осмотр и (или) работ в соответствии с приложением к Порядку.

10.4.2.9 На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

10.4.2.10 В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ в соответствии с которыми проводится медицинский осмотр

10.4.2.11 Поименные списки составляются и утверждаются директором и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются в медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и руководителем.

10.4.2.12 Перед проведением периодического медицинского осмотра специалист по охране труда обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в установленном порядке.

10.4.2.13 Специалист по охране труда ведет учет выданных направлений в журнале. Направление выдается работнику под роспись.

10.4.2.14 Медицинская организация на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

10.4.2.15 Календарный план согласовывается медицинской организацией с руководителем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

10.4.2.16 Специалист по охране труда не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

10.4.2.17 Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее



страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (для водителей автомобиля);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

10.4.2.18 По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение установленной формы.

10.4.2.19 Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется руководителю организации, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

10.4.2.20 В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

10.4.2.21 На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации.

10.4.2.22 По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и составляет заключительный акт.

10.4.2.23 Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

- выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

- направляют копию выписки в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

10.4.2.24 В соответствии с медицинскими рекомендациями при наличии аргументированного основания работнику, деятельность которых связана с вредными или опасными производственными факторами, могут проходить внеочередные медицинские осмотры.

10.4.2.25 Предварительные, периодические, внеочередные медицинские осмотры осуществляются за счет средств руководителя.

### **10.4.3 Предрейсовые медицинские осмотры**

10.4.3.1 Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в отношении водителя автомобиля перед началом рабочего дня в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

10.4.3.2 Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 835н "Об утверждении Порядка проведения предменструальных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров".

10.4.3.3 Предрейсовые (предменные) медицинские осмотры осуществляются работником медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским предрейсовым (предменным) осмотрам и с которой заключен контракт.

10.4.3.4 По результатам прохождения предрейсового (предменного) медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение о:

1) наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);

2) отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

10.4.3.5 Результаты проведенных предрейсовых (предменных) медицинских осмотров вносятся в журнал регистрации предрейсовых (предменных) медицинских осмотров.

10.4.3.6 При вынесении положительного заключения, на путевых листах ставится штамп "прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

10.4.3.7 В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения медицинского осмотра признаков, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, работник отстраняется от работы, ему выдается справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.

10.4.3.8 Оплата предрейсовых (предменных) медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств руководителя.

#### **10.4.4 Психиатрические освидетельствования**

10.4.4.1 Водитель относится к работникам, осуществляющим свою профессиональную деятельность в условиях повышенной опасности и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2021 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» проходит обязательное психиатрическое освидетельствование.

10.4.4.2 Приказом по организации утверждается Перечень профессий и должностей, работники которых подлежат периодическому психиатрическому освидетельствованию.

10.4.4.3 Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к управлению транспортными средствами.

10.4.4.4 Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии).

10.4.4.5 Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

10.4.4.6 Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись.

#### **10.5 Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами**

10.5.1 Работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, дерматологические средства.

10.5.2 Порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, а также Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств разрабатывается на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР и утверждается директором организации.

## **10.6 Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.**

10.6.1 С целью организации процедуры информирования работников организации об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор организации устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

10.6.2 Информирование осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника, в т.ч. информации об условиях труда на рабочем месте;
- проведения инструктажа и обучения по охране труда;
- ознакомление работников с инструкциями по охране труда;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- ознакомление работников с результатами идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, плана мероприятий по улучшению условий труда по результатам специальной оценки условий труда, других локальных нормативных актов на официальном сайте организации;
- проведения совещаний, круглых столов, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- размещение информации в уголках по охране труда, на информационных стендах;
- размещение информации на сервере в общем доступе, на официальном сайте организации, в мессенджерах.

## **10.7 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников**

10.7.1 С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников организации директор определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

10.7.2 Мероприятия по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников:

- соблюдение установленной законом общей продолжительности рабочего времени, обеденного перерыва, еженедельного непрерывного перерыва, предоставление отпуска;
- установление для отдельных категорий работников (инвалидов I или II группы) сокращенной продолжительности рабочего времени, предоставление дополнительного отпуска;
- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение в течение рабочего дня перерывов для отдыха работников в соответствии с требованиями ТК РФ, санитарных норм и правил.

## **10.8. Обучение и проверка знаний по охране труда**

10.8.1 Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

10.8.2 Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организации устанавливает «Положение о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда в АНО ЦСОП «ДОВЕРИЕ», утвержденное приказом директора организации.

## **10.9 Профессиональная подготовка и переподготовка работников**

10.9.1 Необходимая квалификация работника зависит от характера организации и определяется директором, который устанавливает и своевременно корректирует мероприятия, обеспечивающие необходимую компетентность и квалификацию у всех работников для выполнения ими служебных обязательств по обеспечению и выполнению требований охраны труда. Для этого необходимо организовывать непрерывное обучение.

10.9.2 Программы подготовки и переподготовки работников включают в себя:

- содержание и объем подготовки, соответствующие размеру и характеру деятельности организации;

- различные уровни требуемых знаний и ответственности для различных категорий обучаемых;

- оценку доступности и прочности усвоения материалов подготовки;

- предусматривают своевременную с соответствующей периодичностью эффективную как первоначальную, так и повторную подготовку;

- периодический анализ и, по мере необходимости, корректировка с целью обеспечения их соответствия законодательству, своевременному уровню и эффективности;

- требования по оформлению результатов проверки знаний и быть документально оформлены.

10.9.3 Повышение профессиональной подготовки и переподготовки проводится с использованием следующих принципов:

- ориентации на конкретные результаты обучения;

- гибкости для обеспечения возможности регулирования объема и содержания обучения в зависимости от потребностей обучающихся;

- оптимального соотношения теоретических знаний с практическим освоением и формированием навыков;

- равных возможностей для обучения с помощью преподавателей и (или) самообучения;

- оперативности в развитии и обновлении программ обучения в результате изменения состава персонала;

- относительно небольших затрат времени и средств на обучение при высокой отдаче.

10.9.4 Подготовка предоставляется всем слушателям бесплатно и осуществляется, по возможности, в рабочее время.

## II. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

11.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур руководитель определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

11.2 Руководитель организации определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инвентаря, выполнения работ работником, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков, специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ микротравм, несчастных случаев, а также изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

11.3 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур проводится комиссией не реже 1 раза в квартал на заседаниях II уровня контроля. Результаты контроля оформляются актом комиссионной проверки в свободной форме, с подписью всех лиц, участвующих в проверке. Председатель комиссии дает оценку деятельности по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности, намечает меры по устранению выявленных нарушений, исполнителей и сроки устранения нарушений. При необходимости издаётся приказ по организации.

11.4 В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения микротравм,

несчастных случаев, профзаболеваний незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **12. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

12.1 С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований микроtraвм, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

12.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей организации в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководителя, отраженных в

Политике в области охраны труда;

- эффективность действий по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **13 Учет и расследование микроповреждений (микроtraвм) работников, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний**

### **13.1 Учет и расследование микроповреждений (микроtraвм) работников**

13.1.1 С целью выявления и идентификации опасностей травмирования работников в организации, в соответствии с Главой 36.1 ТК РФ, на основе Рекомендаций по учету микроповреждений (микроtraвм) работников, утвержденных приказом Минтруда России от «15» сентября 2021 г. № 632н в организации разработано Положение о порядке учета и расследования микроповреждений (микроtraвм) работников АНО ЦСОП «ДОВЕРИЕ».

13.1.2 Под микроповреждениями (микроtraвмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с руководителем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

13.1.3 Основанием для регистрации микроповреждения (микроtraвмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

13.1.4 Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микроtraвме) работника.

13.1.5 При получении информации о микроповреждении (микроtraвме) работника специалист по охране труда должен рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, возможно продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

13.1.6 При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оштрафованное лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

### **13.2 Расследование и оформление несчастных случаев на производстве**

13.2.1 С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев руководитель организует расследование и оформление документов при несчастных случаях на производстве.

13.2.2 Расследование и учет несчастных случаев на производстве проводится в соответствии с ТК РФ, «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», утвержденное приказом Минтруда РФ от 20.04.2022 N 22311

13.2.3 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, произошедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности руководителя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с руководителем либо совершаемых в его интересах.

13.2.4 К лицам, участвующим в производственной деятельности организации, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- а) работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- б) обучающиеся, проходящие производственную практику;
- в) лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производственном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- г) лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- д) лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ.

13.2.5 Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории руководителя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в

- производственных (служебных) целях по распоряжению руководителя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению руководителя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междуемного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);
- при работе вахтовым методом во время междуемного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном, рыбопромысловом) в свободное от вахты и судовых работ время;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с руководителем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

13.2.6 Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

13.2.7 При несчастных случаях, руководитель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- в установленный настоящим Кодексом срок проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в настоящем Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

13.2.8 Для расследования несчастного случая руководитель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители руководителя. Комиссию возглавляет руководитель (его представитель), а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

13.2.9 При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика по месту регистрации руководителя в качестве страхователя. Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо территориального органа

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

13.2.10 Состав комиссии утверждается приказом руководителя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

13.2.11 Несчастный случай, произошедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому руководителю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной руководителем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель руководителя, направившего это лицо. Неявка или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

13.2.12 Несчастный случай, произошедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого руководителя, расследуется комиссией, образованной руководителем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости руководителя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

13.2.13 Несчастный случай, произошедший с лицом, выполнявшим по поручению руководителя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого руководителя, расследуется комиссией, образованной руководителем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя руководителя, на территории которой она проводилась.

13.2.14 Несчастный случай, произошедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае руководитель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования руководителя по месту основной работы пострадавшего.

13.2.15 Расследование несчастного случая, произошедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой руководителем (его представителем) в соответствии с порядком, установленным ТК РФ, с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

13.2.15 Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, произошедшего с пострадавшим.

13.2.16 По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае, если законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, руководитель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

13.2.17 Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех календарных дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 календарных дней.

13.2.18 Несчастный случай, в котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными



нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

13.2.19 При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экпертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

13.2.20 Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая) в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;
- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.
- Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

### **13.3 Требования по организации и проведению расследования, оформления и учета профессиональных заболеваний**

13.3.1 Порядок установления диагноза острое или хроническое профессиональное заболевание, а также порядок организации и проведения расследования обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания устанавливается Положением о порядке регистрации, оформления и проведения расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, которое разрабатывается на основании Постановления Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

13.3.2 Расследованию и учету подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц (далее именуются - работники) обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или деятельности по заданию организации.

13.3.3 К работникам относятся:

- а) работники, выполняющие работу по трудовому договору;
- б) студенты образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, учащиеся общеобразовательных организаций, работающие по трудовому договору во время практики в организациях;
- в) другие лица, участвующие в деятельности организации.

13.3.4 Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимается

заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

13.3.5 Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

13.3.6 Профессиональное заболевание, возникшее у работника, подлежащего обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем.

13.3.7 Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

13.3.8 При установлении предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание (отравление) учреждение здравоохранения обязано в течение суток направить экстренное извещение о профессиональном заболевании работника в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющий надзор за объектом, на котором возникло профессиональное заболевание (далее именуется - центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора), и сообщение руководителю по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

13.3.9 Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, получивший экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в государственное или муниципальное учреждение здравоохранения по месту жительства или по месту прикрепления работника (далее именуется - учреждение здравоохранения). Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда составляется по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

13.3.10 В случае несогласия руководителя (его представителя) с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника он вправе, письменно изложив свои возражения, приложить их к характеристике.

13.3.11 Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда устанавливает заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание (отравление) и составляет медицинское заключение.

13.3.12 При установлении предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание (отравление) извещение о профессиональном заболевании работника в 3-дневный срок направляется в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

13.3.13 Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в 2-недельный срок со дня получения извещения представляет в учреждение здравоохранения санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника.

13.3.14 Учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (отравление), в месячный срок обязано направить больного на амбулаторное или стационарное обследование в специализированное лечебно-профилактическое учреждение или его подразделение (центр профессиональной патологии, клинику или отдел профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля) (далее именуется - центр профессиональной патологии) с представлением следующих документов:

- а) выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационарного больного;
- б) сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;
- в) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда;
- г) копия трудовой книжки.

13.3.15 Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния

здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (в том числе возникшее спустя длительный срок после прекращения работы в контакте с вредными веществами или производственными факторами), составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, руководителю, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

13.3.16 Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания выдается работнику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

13.3.17 Установленный диагноз - острое или хроническое профессиональное заболевание (отравление) может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований и экспертизы. Рассмотрение особо сложных случаев профессиональных заболеваний возлагается на Центр профессиональной патологии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

13.3.18 Извещение об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания направляется центром профессиональной патологии в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, руководителю, страховщику и в учреждение здравоохранения в течение 7 дней после принятия соответствующего решения.

13.3.19 Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза возлагается на руководителя организации здравоохранения, установившего (отменившего) диагноз.

13.3.20 Руководитель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания (далее именуется - расследование).

13.3.21 Руководитель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее именуется - комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель руководителя, специалист по охране труда, представитель организации здравоохранения. В расследовании могут принимать участие другие специалисты.

13.3.22 Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы в другую организацию, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит полномочный представитель организации, направившего работника. Неприбытие или несвоевременное прибытие полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

13.3.23 Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.

13.3.24 Расследование обстоятельств и причин возникновения хронического профессионального заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным производственным фактором.

13.3.25 Для проведения расследования руководитель обязан:

а) представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте, в структурном подразделении;

б) проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;

в) обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

13.3.26 В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от руководителя и заболевшего.

13.3.27 Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:

- а) приказ о создании комиссии;
- б) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- в) сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- г) выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;
- д) протоколы обследований работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- ж) медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- з) копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- и) выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- к) другие материалы по усмотрению комиссии.

13.3.28 На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

13.3.29 Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

13.3.30 По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания.

13.3.31 Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, руководителя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (организации здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

13.3.32 В акте о случае профессионального заболевания подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).

13.3.33 Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания. В случае ликвидации организации акт передается для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

13.3.34 Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования.

13.3.35 Руководитель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

13.3.36 Об исполнении решений комиссии руководитель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

13.3.37 Разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболевания и его расследования рассматриваются органами и организациями государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, Центром профессиональной патологии Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральной инспекцией труда, страховщиком или судом.

13.3.38 Лица, виновные в нарушении положений настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 14. Управление документами СУОТ

14.1 С целью организации управления документами СУОТ руководитель организации устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями руководителя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

14.2 Приказом по организации определяются ответственные лица, порядок разработки, утверждения и пересмотра документов СУОТ.

14.3 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- акты расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, справки по расследованию микротравм;
- результаты контроля функционирования СУОТ: журналы учета нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности, акты заседания комиссии II уровня контроля.

Разработал:

Специалист по охране труда



Валова Е.А.



Приложение № 1  
к Положению о системе управления охраной труда

Форма журнала выявленных нарушений охраны труда и пожарной безопасности

Дата	Должности, фамилии проверяющих	Характер выявленных нарушений ОТ, ПБ и предложение по их устранению	Указания начальника подразделения, непосредственного руководителя, сроки и ответственные лица за их выполнение	Отметка о выполнении	
				Дата	Подпись ответственного за выполнение







